



### „DOTACJA”

Środki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za **kluczowe i niezbędne** do prowadzenia działalności gospodarczej w danej branży oraz muszą być odpowiednio uzasadnione przez Uczestnika Projektu. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie wydatków inwestycyjnych umożliwiających powstanie i funkcjonowanie przedsiębiorstwa z przeznaczeniem na:

- a) **Zakup sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble).**

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest zakup używanych środków trwałych, pod warunkiem, że:

- cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej tj. cena używanego środka trwałego musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu – na co Uczestnik musi przedstawić potwierdzenie w postaci rzetelnego rozpoznania rynku.
- środek trwały, który zamierza nabyć Uczestnik Projektu nie został zakupiony przez okres ostatnich 7 lat ze środków krajowych lub wspólnotowych.
- sprzedający środek trwały wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedającym nie jest członek rodziny lub osoba bezpośrednio powiązana z Uczestnikiem projektu.

- b) **Zakup robót i/lub materiałów budowlanych w celu dostosowania budynków i/lub pomieszczeń (adaptacji) do podejmowanej działalności gospodarczej,** przy czym koszty robót i materiałów budowlanych związanych z remontem, modernizacją bądź dostosowaniem pomieszczeń nienależących do Uczestnika Projektu, mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem zagwarantowania przez Uczestnika Projektu trwałości inwestycji (np. okres najmu i wypowiedzenia umowy najmu jest dłuższy niż okres trwałości inwestycji) oraz przedstawienia zgody właściciela lokalu na dokonanie prac we wskazanym przez Uczestnika Projektu zakresie. Podstawą uznania wydatków dotyczących robót i materiałów budowlanych związanych z remontem, modernizacją bądź dostosowaniem lokali należących do Uczestnika Projektu jest przedstawienie prawa własności do lokalu.

*Wysokość wydatków wskazanych przez Wnioskodawcę do sfinansowania w ramach dotacji będzie oceniana przez członków Komisji Oceny Wniosków w sposób indywidualny, a wysokość zaakceptowanych wydatków będzie zależeć od wyczerpującego wyjaśnienia Wnioskodawcy.*

- c) **Zakup towarów/materiałów w celu świadczenia usług lub dalszej odsprzedaży.**

*Wysokość wydatków wskazanych przez Wnioskodawcę do sfinansowania w ramach dotacji będzie oceniana przez członków Komisji Oceny Wniosków w sposób indywidualny, a wysokość zaakceptowanych wydatków będzie zależeć od wyczerpującego wyjaśnienia Wnioskodawcy biorąc pod uwagę możliwość kompleksowej realizacji przedsięwzięcia.*

- d) **Zakup środka transportu** tylko i wyłącznie pod warunkiem, że jest on ściśle związany z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.



*Każdy zakup środka transportu będzie podlegał przez członków Komisji Oceny Wniosków indywidualnej ocenie biorąc pod uwagę zasadność zakupu, jego przydatność w realizacji przedsięwzięcia oraz stopień jego wykorzystania w przedmiocie działalności.*

e) **Koszty informacji i promocji** (koszt stworzenia strony www, koszt produkcji szyldu, oklejenia samochodu reklamą, produkcja ulotek, folderów/katalogów, wizytówek itp.)

**Do katalogu wydatków niekwalifikowanych w ramach dotacji zalicza się przede wszystkim:**

- a. wydatki niezgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis.
- b. wydatki stanowiące pomoc operacyjną służącą pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa, np.: czynsz, wynajem, opłaty eksploatacyjne, opłaty telekomunikacyjne i pocztowe, materiały eksploatacyjne i biurowe, paliwo do samochodu, zlecenie usług bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej)
- c. zakup nieruchomości gruntowych, lokalowych, budynkowych;
- d. zakupy dokonywane od członków rodziny lub osób pozostających w faktycznym pożyciu z Uczestnikiem projektu.



## „POMOSTÓWKA”

Wsparcie pomostowe może zostać przeznaczone na pokrycie bieżących, obowiązkowych opłat ponoszonych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego określono następujący katalog wydatków kwalifikowalnych:

- koszt składek ZUS (zdrowotne, społeczne, wypadkowe, chorobowe, rentowe, emerytalne) dla osoby otwierającej działalność gospodarczą,
- koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, o ile została zawarta umowa najmu);
- koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę i ścieki);
- koszty usług pocztowych (koszt zakupu znaczków pocztowych celem kolportażu reklam i ulotek oraz korespondencji z urzędami i klientami)
- koszty usług księgowych i prawnych (zlecenie obsługi księgowej/prawnej firmy),
- koszty telefonu i Internetu - koszty abonamentu telefonicznego i rozmów oraz koszt abonamentu za użytkowanie łącza internetowego,
- koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych; tj. papieru do drukarki, tonerów, kopert, segregatorów itp.
- koszty paliwa pod warunkiem, że w Biznesplanie wykazano posiadanie śr. transportu bądź w ramach dotacji został sfinansowany zakup środka transportu wykorzystywanego do bieżącej działalności
- koszty działań informacyjno-promocyjnych mających charakter bieżących opłat (np. koszty bieżącej aktualizacji/obsługi strony www, reklama Google AdWords, usługi pozycjonowania strony www)
- inne<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Wydatki inne niż wymienione będą każdorazowo podlegały indywidualnej interpretacji przez KOW.