



### Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego

Projekt „Biznes od A do Z”  
nr RPKP.08.03.00-04-0001/16

realizowany w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020  
Oś Priorytetowa 8 *Aktywni na rynku pracy*  
Działanie 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie*

Imię i nazwisko osoby dokonującej ocenę formalną	
Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny Formularza rekrutacyjnego	
Data wpływu Formularza rekrutacyjnego	

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji Uczestników do projektu* i *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* dot. projektu pt. „Biznes od A do Z”;
- zobowiązuję się wypełniać obowiązki związane z oceną formalną formularzy rekrutacyjnych w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
  - a) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora projektu i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego,
  - b) nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora projektu i wycofania się z oceny tego projektu.
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim;
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

.....  
data i czytelny podpis Asystenta Koordynatora Projektu



Czy Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie wskazanym w <i>Regulaminie rekrutacji Uczestników do projektu</i> ?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (pozostawić bez rozpatrzenia)	
Czy Formularz rekrutacyjny został złożony na wymaganym wzorze?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć)	
Czy Formularz rekrutacyjny został wypełniony w języku polskim?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć)	
Czy Kandydat kwalifikuje się <sup>1</sup> do udziału w Projekcie?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (odrzuć)	
Czy Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie strony?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy/uzupełnienia)	
Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola Formularza rekrutacyjnego <sup>2</sup> ?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy/uzupełnienia)	
Czy Kandydat opatrzył Formularz rekrutacyjny czytelnym podpisem oraz zaparafował wszystkie jego strony?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy/uzupełnienia)	
Czy podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy/uzupełnienia)	
Czy do formularza załączono dokument potwierdzający status na rynku pracy?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy/uzupełnienia)	
Czy do formularza dołączono wymagane załączniki? (jeśli dotyczy)		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy/uzupełnienia)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

<sup>1</sup> Zgodnie z Regulaminem rekrutacji Uczestników do projektu i pozostałą dokumentacją projektową.

<sup>2</sup> Z wyłączeniem danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Nieuzupełnienie ww. danych skutkuje negatywną oceną kryterium: „Czy status Kandydata/Kandydatki kwalifikuje go/ją do udziału w Projekcie?” i odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.



Podsumowanie oceny formalnej	
Czy Formularz rekrutacyjny spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy Formularz rekrutacyjny zawiera braki/błędy formalne i musi zostać skierowany do uzupełnienia?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie skierowania Formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia	
...	
Czy Formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony/pozostawiony bez rozpatrzenia?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie odrzucenia/pozostawienia bez rozpatrzenia Formularza rekrutacyjnego	
...	

.....  
*data i czytelny podpis Asystenta Kierownika Projektu*