



UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

Nr

zawarta w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Osób po Endoprotezoplastyce Biodra „BIODERKO” z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Jagiellońskiej 3, NIP 6070050851, REGON 300807319, reprezentowanym przez, realizującym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego projekt „Biznes od A do Z” (zwany w dalszej części umowy Projektem), nr UM_SE.433.1.059.2017 w ramach Osi Priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działania 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

a

....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem projektu**”.

§ 1

Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego zgodnie z Projektem „Biznes od A do Z” i zawartą umową nr UM_SE.433.1.059.2017 i jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego¹

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej wynosi
3. Liczba godzin wsparcia doradczego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej wynosi

¹ Za dzień rozpoczęcia udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego należy uznać dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika projektu.



§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) formularza rekrutacyjnego Uczestnika projektu;
 - b) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu;
 - c) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji (po wcześniejszej akceptacji Instytucji Zarządzającej).
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
 - a) dokonuje wyboru Uczestników projektu;
 - b) sporządza raport z wyboru;
 - c) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika projektu.
4. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego obejmuje:
 - a) **identyfikację potrzeb Uczestnika poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego** – wsparcie ma na celu określenie potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, określenie celu zawodowego, ustalenie działań i form pomocy wraz z działaniami i terminami do samodzielnej realizacji, przeprowadzone zostaną również testy diagnozujące motywację i predyspozycję zawodowe, wsparcie realizowane indywidualnie w wymiarze 6 godzin/osoba;
 - b) **grupowe poradnictwo psychologiczne**, program poradnictwa obejmuje następujący zakres: czynniki motywujące do zmiany sytuacji zawodowej, testy psychologiczne wraz z omówieniem wyników, testy predyspozycji psychologicznych i zawodowych z omówieniem wyników, realizowane w wymiarze 5 godzin/grupa;
 - c) **szkolenie z zakresu zakładania działalności gospodarczej IV moduły**, tematyka szkolenia: aspekty formalne zakładania działalności gospodarczej, aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej, aspekty prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie, warsztaty praktyczne sporządzania biznesplanów (w wymiarze 48 godzin/grupa)
 - d) **indywidualne wsparcie doradcze** w zakresie opracowania biznesplanu z uwzględnieniem zgłaszanych na bieżąco problemów, tematyka: struktura biznesplanu, plan działania firmy, aspekty finansowe biznesplanu, praktyczne aspekty związane z opracowaniem biznesplanu, wsparcie w zakresie indywidualnych kwestii opracowania biznesplanu, w tym planowania zarządzania i rozwoju firmy. W projekcie przewidziano indywidualne konsultacje w wymiarze 5 godzin/osoba.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi.
6. Udział Uczestnika projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 5, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i dotację na rozpoczęcie działalności. Niemniej dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowym, jeśli udokumentują, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności gospodarczej bez konieczności szkolenia.



§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych/doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci możliwość ubiegania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz możliwość ubiegania się o wsparcie pomostowe.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Do Beneficjenta:

Stowarzyszenie Osób po Endoprotezoplastyce Biodra „BIODERKO”, ul. Jagiellońska 3, 64-800 Chodzież.

Do Uczestnika projektu:

.....
(adres Uczestnika projektu)

§ 8

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta²;

Załącznik nr 2: Indywidualny Plan Działań/Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu sporządzana przez Beneficjenta.

Podpisy:

W imieniu Uczestnika projektu:

.....
(data, imię i nazwisko Uczestnika)

W imieniu Beneficjenta:

.....
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

² Nie dotyczy przypadku, gdy Strona Umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.